



Guida alla creazione di un libro



Sommario

01 Creazione del file	3
Formattazione	4
Testo e stile del contenuto.....	4
Opzioni di colore per il contenuto	4
Risoluzione fotografica e grafica	5
Impostazione del colore del documento	6
Anatomia di un libro	8
Termini di formattazione.....	9
Area del margine di rilegatura.....	10
Aggiunte di margine di rilegatura.....	10
Dimensioni del file e margini di pagina al vivo...	11
Layout di copertina	13
Copertina generata da Lulu.....	13
Creazione e caricamento della tua copertina ...	13
Guida relativa alla larghezza del dorso.....	13
Calcoli per la larghezza del dorso	14
Regolazione della larghezza del dorso	15
Progettazione del dorso	17
Rifilatura e varianza.....	17
02 Invio del file	22
Preparazione del file	23
Specifiche per il file del contenuto.....	24
Specifiche del file della copertina.....	25
Copertine di riviste e giornali a fumetti.....	26
Correzione	26
Errore umano.....	26
Errore del file	26
Variazione di stampa.....	26
Errore di produzione o spedizione.....	27



Creazione del file

Formattazione

Layout di copertina

Formattazione

Testo e stile del contenuto

Una volta che il testo e le immagini sono stati raccolti in un unico file, usa Stili e Titoli per creare un aspetto coerente per i titoli di testo e sezioni. Utilizza le interruzioni di pagina invece del ritorno a capo o delle interruzioni di paragrafo per garantire la conservazione della formattazione durante la creazione del file PDF per la stampa. Applica regole di spaziatura personalizzate agli stili per mantenere un aspetto coerente in tutto il libro. L'uso degli stili ti consente di modificare contemporaneamente tutto il testo assegnato a quello stile, anziché modificarlo riga per riga.

Opzioni di colore per il contenuto

La necessità della stampa a colori deve essere considerata nelle prime fasi del processo di formattazione. La tua opera contiene solo testo? In questo caso, puoi approfittare dei nostri prodotti **bianco o crema, 60# bianco e nero non patinato standard** per ridurre i costi di produzione. Per immagini ad alto contrasto e in scala di grigi, Lulu offre un **bianco, 80# bianco e nero patinato standard**. I nostri prodotti **bianco, 60# colore standard non patinato** permettono di incorporare elementi interessanti come caratteri colorati, evidenziazioni, grafici, grafiche, piccole foto o blocchi di colore a bassa pigmentazione/saturazione nel lavoro stampato, senza il costo premium.

Se desideri una stampa a colori della massima qualità, l'opzione **Colori Premium** offre la qualità necessaria per le foto ad alta risoluzione e la copertura delle pagine con margini al vivo. Disponibile su carta **bianca, 80# patinata e non patinata**, ti consente di controllare il prezzo, offrendo comunque splendide immagini e colori vivaci.

Confronto della risoluzione dell'immagine



72 PPI

La risoluzione standard per la maggior parte delle grafiche visualizzate nella versione digitale.



150 PPI

Risoluzione minima per la grafica semplice destinata alla stampa.



300 PPI

Risoluzione ideale per grafiche complesse o dettagliate destinate alla stampa.

Risoluzione fotografica e grafica

I **pixel per pollice (PPI)** sono utilizzati per descrivere la densità di pixel di uno schermo (monitor del computer, smartphone, ecc.). I **punti per pollice (DPI)** si riferiscono alla risoluzione di stampa di un'immagine contando il numero di punti per pollice stampato. Maggiore è il numero di punti, migliore è la qualità della stampa (maggiori sono la nitidezza e il dettaglio). La maggior parte dei formati di file pronti per la stampa sanno come gestire la conversione tra PPI e DPI. I PDF ti consentono anche di avere file pronti per la stampa con valori PPI multipli, ma è opportuno considerare i risultati desiderati prima di inserire qualsiasi dimensione dell'immagine.

72 PPI è la risoluzione standard per la maggior parte degli schermi. Può essere adatta per le immagini digitali, ma il testo e i dettagli della grafica potrebbero finire per apparire distorti o sfocati nella stampa. Come regola generale, consigliamo un minimo di **150 PPI** per la grafica semplice e di **300 PPI** per la grafica complessa o dettagliata.

Impostazione del colore del documento

RGB è un processo additivo, nel senso che aggiunge rosso, verde e blu insieme in quantità variabile per produrre altri colori, mentre CMYK è un processo sottrattivo che utilizza diverse quantità di ciano, magenta, giallo e nero per rimuovere i colori riflessi dalla carta al fine di creare altri colori che possiamo vedere. I due processi hanno diverse gamme di colore, con RGB che fornisce una più ampia varietà di possibilità; ecco perché viene utilizzato in dispositivi elettronici come i monitor dei computer. La stampa utilizza invece il CMYK.

È risaputo che bisogna convertire i colori RGB in CMYK prima di mandare i file stampa. Si tratta in realtà di una vecchia pratica che può essere seguita senza problemi, ma i progressi compiuti nei flussi di lavoro di stampa non la rendono più necessaria.

Perché i modelli di Adobe InDesign sono configurati in RGB?

I moderni flussi di lavoro, come i processi adottati da Lulu, permettono alle stampanti di utilizzare profili di colore che abbinano automaticamente l'inchiostro CMYK ai valori RGB per produrre risultati simili. Seguendo queste poche e semplici linee guida, potrai ottenere il miglior colore possibile all'interno del libro:

1. Se parti da zero, imposta il documento come file RGB.
2. Consigliamo di utilizzare lo spazio colore sRGB nel profilo colore del documento RGB e di applicare lo spazio colore sRGB a qualsiasi immagine RGB o link prima di creare il PDF per la stampa.
3. Se hai già creato o convertito il file in CMYK e convertito le immagini in CMYK, non è necessario passare di nuovo a RGB. La modifica delle impostazioni dello spazio colore dopo la finalizzazione del file può causare variazioni di colore indesiderate.
4. Il nero in tinta unita è composto da nero al 100%, senza colori aggiunti. Se aggiungi dei colori per arricchire il nero, il limite di copertura totale dell'inchiostro (TAC) non deve superare il 270%.
5. Evita di creare colori molto chiari, con una retinatura al di sotto del 20%.

Non è facile gestire in modo preciso le tonalità con retinatura inferiore al 20%.

6. Se stampi un libro a colori che contiene immagini in bianco e nero, l'impostazione del metodo del colore delle immagini deve corrispondere alla scala di grigi.
7. La gamma della scala di grigi dell'immagine deve essere compresa tra 2,2 e 2,4.
8. Utilizza solo foto ad alta risoluzione (300 DPI o superiore) e assicurati che siano coerenti con lo spazio colore del documento, a prescindere dall'utilizzo di RGB o CMYK.
9. Utilizza la stampa Colori Premium per l'Interno del libro e la carta Premium 80# quando stampi libri contenenti foto o grafica con una copertura di inchiostro importante e desideri un libro stampato vivace e ricco di colori.

Profili spazio colore stampante Lulu:

 **RGB:** sRGB IEC61966-2.1
 **CMYK:** Coated GRACoL 2006



Anatomia di un libro



Copertina del libro



Contenuto del libro

Termini di formattazione

Dimensioni totali del documento

Le dimensioni totali del file con margine di pagina al vivo (bleed) incluso.

Area del dorso

La larghezza del dorso varia in base al numero di pagine incluse nel libro. Usa la formula o la tabella appropriata per determinare la larghezza del dorso per i libri a copertina morbida e rigida. I libri con rilegatura a spirale e cucita non sono incollati al dorso, quindi non richiedono calcoli particolari.

Margine di sicurezza

Ti consigliamo di mantenere un bordo tra il margine di taglio e il contenuto importante (ad esempio, testo, immagini, numeri di pagina) per evitare che tali elementi vengano erroneamente ritagliati.

Area pagina al vivo (bleed)

Durante la produzione, viene rifilato un bordo dalle pagine del libro stampato. Immagini, testo o altri elementi che dovrebbero andare oltre il bordo della pagina devono rientrare all'interno dell'area della pagina al vivo (bleed). Se un file viene caricato senza un margine al vivo, Lulu deve aggiungere un margine di 0,125 in (3,175 mm) su tutti i lati per una corretta rifilatura e rilegatura. *Consulta la sezione "Dimensioni del file e margini di pagina al vivo" (pagina 11).*

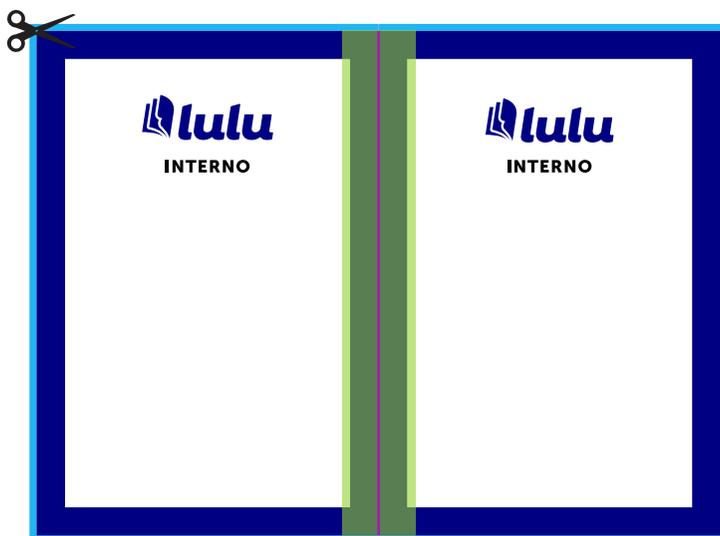
Area del codice a barre (opzionale)

L'area consigliata in cui è inserito l'ISBN. I libri non destinati alla Distribuzione Globale non richiedono un codice a barre o ISBN. Lulu non genera o inserisce per te il codice a barre o codice ISBN.

Margine (a pagina 10)

Il margine interno delle pagine, che consente di piegare la pagina. *Consulta la sezione "Aggiunte di margine per la rilegatura" (pagina 10).*

Area del margine di rilegatura



Aggiunte di margine di rilegatura

Si riferisce a uno spazio leggermente superiore sul lato di rilegatura delle pagine frontali riservata alla porzione di pagina inserita e incollata nella rilegatura del libro. I libri con rilegatura a spirale non richiedono un margine. Se il tuo libro ha più di 150 pagine, ti consigliamo di aggiungere un margine per la rilegatura. Se crei un libro tascabile o con copertina rigida, fai riferimento alla tabella delle aggiunte di margine di rilegatura:

Numero di pagine	Aggiungi a margine interno	Margine interno consigliato	Margine interno consigliato (al vivo)
Meno di 60	0" o 0 mm	0,5" o 13 mm	0,625" o 16 mm
Da 61 a 150	0,125" o 3 mm	0,625" o 16 mm	0,75" o 19 mm
Da 151 a 400	0,5" o 13 mm	1" o 25 mm	1,125" o 29 mm
Da 400 a 600	0,625" o 16 mm	1,125" o 29 mm	1,25" o 32 mm
Oltre 600	0,75" o 19 mm	1,25" o 32 mm	1,375" o 35 mm

Quando utilizzare le dimensioni di margini di pagina al vivo



Non necessario

Se l'opera è composta principalmente da testo o ha margini bianchi distinti intorno al corpo, le dimensioni dei margini di pagina al vivo non sono necessarie.



Sì

Quando la grafica o il contenuto si estende oltre il bordo della pagina, è necessario utilizzare le dimensioni dei margini di pagina al vivo durante la preparazione del file.



Sì

È importante preparare il file di stampa con dimensioni dei margini di pagina al vivo per accenti e grafiche che si estendono fino al bordo della pagina.

Dimensioni del file e margini di pagina al vivo

Nella realizzazione di un libro, i file vengono stampati e poi rifilati in base alle specifiche. Tutti i file dei libri vengono stampati con una dimensione maggiore di **0,125" (3,175 mm) su tutti i lati** rispetto alla dimensione di taglio finale, in modo da tener conto del processo di rifilatura. Per gli accenti al bordo di pagine, sfondi e file, i risultati migliori sono dati dalla rifilatura della struttura della pagina.

Se il file formattato non include immagini che si estendono fino al bordo della pagina, puoi preparare il file con le dimensioni finali del libro e il nostro sistema **aggiungerà automaticamente un bordo di taglio**.

Se il file formattato include grafici, file o contenuti che si estendono fino al bordo della pagina, usa il grafico seguente per determinare le dimensioni ideali del file del contenuto.

Nota: se una pagina del contenuto prevede margini al vivo, tutte le pagine useranno le stesse dimensioni.

Nome del taglio	Dimensione del taglio	Dimensioni del file del contenuto: senza margini al vivo	Dimensioni del file del contenuto: con margini al vivo
Libro tascabile	4,25 x 6,875" 108 mm x 175 mm	4,25 x 6,875" 108 mm x 175 mm	4,5 x 7,125" 114 mm x 181 mm
Digest	5,5 x 8,5" 140 mm x 216 mm	5,5 x 8,5" 140 mm x 216 mm	5,75 x 8,75" 146 mm x 222 mm
A5	5,83 x 8,27" 148 mm x 210 mm	5,83 x 8,27" 148 mm x 210 mm	6,08 x 8,52" 154 mm x 216 mm
Regale	6,14 x 9,21" 156 mm x 234 mm	6,14 x 9,21" 156 mm x 234 mm	6,39 x 9,46" 162 mm x 240 mm
US Trade	6 x 9" 152 mm x 229 mm	6 x 9" 152 mm x 229 mm	6,25 x 9,25" 159 mm x 235 mm
Giornale a fumetti	6,63 x 10,25" 168 mm x 260 mm	6,63 x 10,25" 168 mm x 260 mm	6,88 x 10,5" 175 mm x 267 mm
Executive	7 x 10" 178 mm x 254 mm	7 x 10" 178 mm x 254 mm	7,25 x 10,25" 184 mm x 260 mm
Testo in quarti	7,44 x 9,68" 189 mm x 246 mm	7,44 x 9,68" 189 mm x 246 mm	7,69 x 9,93" 195 mm x 252 mm
Quadrato piccolo	7,5 x 7,5" 191 mm x 191 mm	7,5 x 7,5" 191 mm x 191 mm	7,75 x 7,75" 197 mm x 197 mm
A4	8,27 x 11,69" 210 mm x 297 mm	8,27 x 11,69" 210 mm x 297 mm	8,52 x 11,94" 216 mm x 303 mm
Quadrato	8,5 x 8,5" 216 mm x 216 mm	8,5 x 8,5" 216 mm x 216 mm	8,75 x 8,75" 222 mm x 222 mm
Lettera US	8,5 x 11" 216 mm x 279 mm	8,5 x 11" 216 mm x 279 mm	8,75 x 11,25" 222 mm x 286 mm
Orizzontale piccolo	9 x 7" 229 mm x 178 mm	9 x 7" 229 mm x 178 mm	9,25 x 7,25" 235 mm x 184 mm
Lettera US / Orizzontale	11 x 8,5" 279 mm x 216 mm	11 x 8,5" 279 mm x 216 mm	11,25 x 8,75" 235 mm x 184 mm
Orizzontale A4	11,69 x 8,27" 210 mm x 297 mm	11,69 x 8,27" 210 mm x 297 mm	11,94 x 8,52" 303 mm x 216 mm
Calendario	11 x 8,5" 279 mm x 216 mm	11 x 8,5" 279 mm x 216 mm	11,25 x 8,75" 286 mm x 222 mm

Layout di copertina

Copertina generata da Lulu

Il nostro sistema inserisce le informazioni che ci fornisci per creare una copertina accattivante, completa di titolo, sottotitolo, collaboratore/i e descrizione. Si tratta di un'opzione ottima e veloce quando hai poco tempo a disposizione o hai semplicemente bisogno di alcune copie di prova.

Creazione e caricamento della tua copertina

Una volta che hai caricato il file del contenuto, generiamo un modello di copertina che puoi scaricare e che viene personalizzato secondo le specifiche del tuo libro. Creando la tua copertina, avrai il pieno controllo del contenuto.

Guida relativa alla larghezza del dorso

La larghezza del dorso della copertina è determinata dal tipo di libro da realizzare e dal numero di pagine totali. Le copertine morbide richiedono un minimo di 32 pagine di contenuto e la larghezza del dorso viene calcolata attraverso una formula. Le copertine rigide richiedono un minimo di 24 pagine di contenuto e la larghezza del dorso si basa su una tabella con intervalli di pagine.

Nota: una volta caricato il PDF del contenuto con le dimensioni del dorso incluse, Lulu fornisce un modello di copertina.

Calcoli per la larghezza del dorso



Copertine morbide

Usa la formula per calcolare la dimensione della larghezza del dorso in pollici o millimetri.

IMPERIALE

$$\text{Larghezza del dorso in pollici} = (\text{n}^\circ \text{ delle pagine interne} / 444) + 0,06''$$

METRICO

$$\text{Larghezza del dorso in millimetri} = (\text{n}^\circ \text{ delle pagine interne} / 17,48) + 1,524 \text{ mm}$$



Copertine rigide

Usa la tabella per determinare la dimensione della larghezza del dorso.

Numero di pagine	Larghezza del dorso (pollici)	Larghezza del dorso (mm)
0-23	N/D	N/D
*24-84	0,25''	6 mm
85-140	0,5''	13 mm
141-168	0,625''	16 mm
169-194	0,688''	17 mm
195-222	0,75''	19 mm
223-250	0,813''	21 mm
251-278	0,875''	22 mm
279-306	0,938''	24 mm
307-334	1''	25 mm
335-360	1,063''	27 mm
361-388	1,125''	29 mm
389-416	1,188''	30 mm
417-444	1,25''	32 mm

Numero di pagine	Larghezza del dorso (pollici)	Larghezza del dorso (mm)
445-472	1,313"	33 mm
473-500	1,375"	35 mm
501-528	1,438"	37 mm
529-556	1,5"	38 mm
557-582	1,563"	40 mm
583-610	1,625"	41 mm
611-638	1,688"	43 mm
639-666	1,75"	44 mm
667-694	1,813"	46 mm
695-722	1,875"	48 mm
723-750	1,938"	49 mm
751-778	2"	51 mm
779-799	2,063"	52 mm
800	2,125"	54 mm

Regolazione della larghezza del dorso

Lulu offre modelli in diversi formati che permettono la creazione di copertine nel software con cui hai maggiore dimestichezza. Di seguito è riportata una breve descrizione di come regolare la larghezza del dorso con Adobe InDesign o Adobe Photoshop. I modelli sono disponibili anche in formato PDF e PNG. Ogni modello del dorso del modello di copertina è preimpostata alla dimensione minima della larghezza. Tienilo presente quando modifichi il dorso.



Adobe InDesign

Utilizza il page tool per regolare la larghezza del dorso.

1. Individua **Page Tool** nel pannello degli strumenti e selezionalo.
2. Nel pannello delle pagine, fai clic sulla pagina del dorso (pagina 2 del documento). La pagina sarà evidenziata nel pannello delle pagine. Specifica le seguenti impostazioni nel pannello di controllo Liquid

Layout (Window > Interactive > Liquid Layout):

- Liquid Page Rule: **Object-based**
- Object Constraints: Resize with Page: **Width**

3. Dopo aver determinato le dimensioni del dorso utilizzando la formula (copertina morbida) o la tabella di calcolo (copertina rigida) riportata in questo PDF, ridimensiona la pagina tramite i widget Height e Width nella barra di controllo. L'intera copertina dovrebbe aggiornarsi automaticamente ed essere quindi pronta per ospitare l'artwork.

Nota: il documento deve essere configurato con l'opzione pagine affiancate selezionata per il posizionamento automatico della copertina.



Adobe Photoshop

Regola le dimensioni dell'area di lavoro, verifica la larghezza del dorso e posiziona le guide per la copertina.

1. Sottrai la dimensione minima della larghezza del dorso esistente elencata sulla copertina dalla dimensione del dorso trovata utilizzando la formula (copertina morbida) o la tabella di calcolo (copertina rigida) riportata in questo PDF e aggiungi tale valore alla dimensione dell'area di lavoro. Vai a **Image > Canvas Size** e inserisci la dimensione della larghezza complessiva rivista.
2. Utilizza lo strumento di selezione del percorso per selezionare il livello della forma del dorso nella cartella delle guide e inserisci la dimensione della larghezza corretta trovata usando la formula o la tabella di calcolo del dorso.
3. Allinea al centro la guida del dorso, a destra la guida della copertina e a sinistra la guida della quarta di copertina rispetto al documento. Assicurati che i livelli della guida siano posizionati correttamente e che non vi siano problemi.

Progettazione del dorso

La posizione del dorso può variare leggermente durante la produzione. Per consentire variazioni minime, invitiamo gli autori ad attenersi a queste linee guida durante la creazione della copertina, soprattutto nella fase di preparazione del dorso.

1. Non includere testo che vada a occupare l'intera larghezza del dorso. L'eventuale spostamento potrebbe far finire il testo del dorso nella copertina o nella quarta di copertina. Lascia almeno 0,125" (3,175 mm) tra il testo del dorso e il bordo su entrambi i lati del testo.
2. Non includere testo su progetti con un numero di pagine uguale o inferiore a 80. Per i libri con poche pagine, il minimo spostamento del dorso farà finire il testo del dorso nella copertina o nella quarta di copertina.
3. Evita di usare immagini o colori solidi e di forte contrasto i cui bordi terminano in prossimità del dorso nella copertina o nella quarta di copertina. Mantieni il dorso del libro dello stesso colore e della stessa grafica del resto della copertina.
4. Se il dorso avrà un colore diverso dal resto della copertina, progetta il tutto in modo da includere intenzionalmente la grafica o il colore del dorso nella copertina e nella quarta di copertina.

Rifilatura e varianza

Quando progetti il contenuto e la copertina, devi prendere in considerazione delle tolleranze. Durante la creazione del file, attieniti alle linee guida seguenti per assicurarti che il progetto venga stampato correttamente. La nostra tolleranza in termini di rifilatura è di 0,125" (3,175 mm) per la copertina e la quarta di copertina. Progettare il contenuto tenendo presenti variazioni e margini sufficienti ti aiuterà a evitare problemi con l'allineamento del testo del dorso e con eventuali porzioni di testo tagliate lungo i bordi del contenuto.

Bordo di taglio

Si tratta del bordo del libro stampato e definitivo.

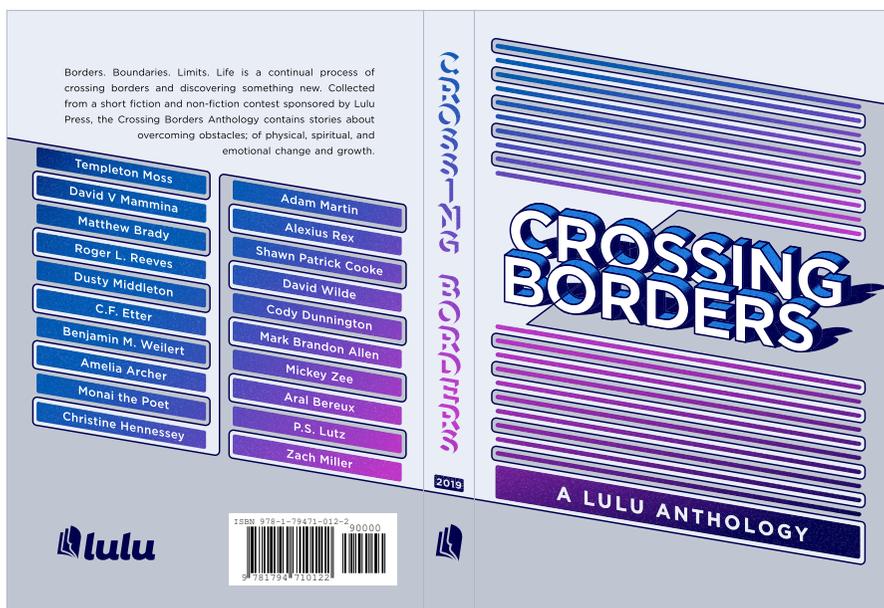
Bordo al vivo

Le immagini devono essere spinte verso il bordo al vivo, 0,125" (3,175 mm) oltre il bordo di taglio su ogni lato.

Bordo di sicurezza

Il testo e gli altri elementi importanti devono essere posizionati all'interno del bordo di sicurezza, che è pari a 0,5" (12,7 mm) all'interno del bordo di taglio. In questo modo, si garantisce che nessun testo venga tagliato a causa di variazioni nel processo di rifilatura.

Esempi di copertina sottoposta a variazione di taglio (pagine 19-21)



Quarta di copertina

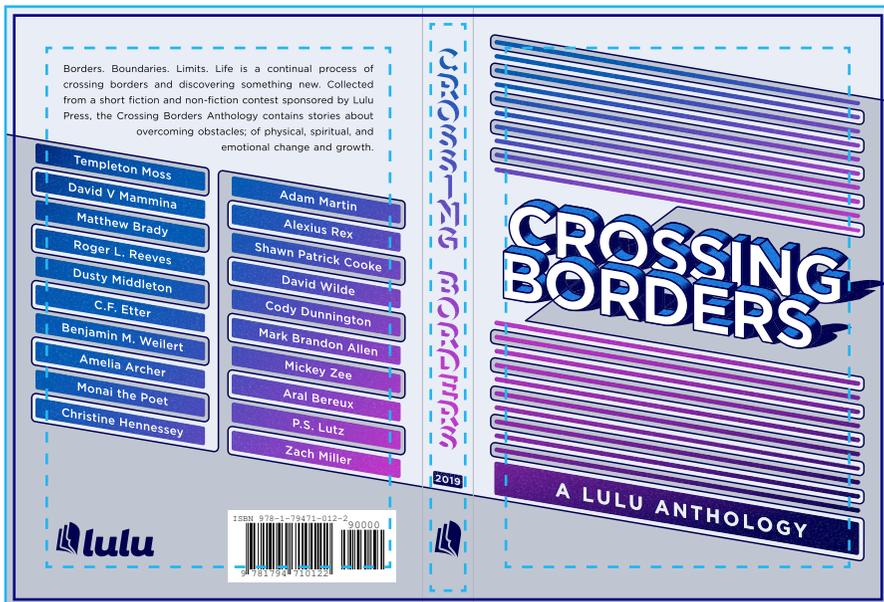
Dorso

Copertina

(A5 a copertina morbida)

Corretto

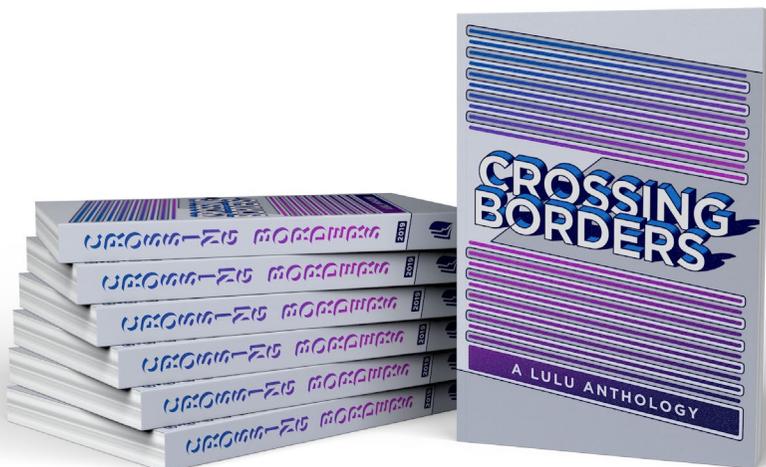
L'immagine di sfondo è stata estesa di 0,125" (3,175 mm) oltre il bordo di taglio e sia il testo che le immagini importanti sono all'interno del bordo di sicurezza.



Quarta di copertina

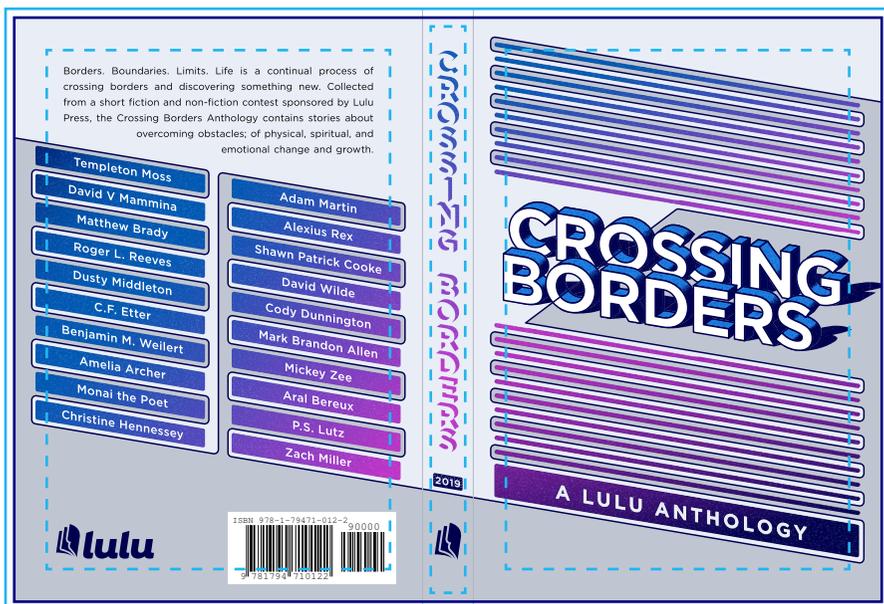
Dorso

Copertina



Errato

L'immagine di sfondo non è stata estesa verso il bordo al vivo. Ciò potrebbe provocare la visualizzazione di strisce bianche attorno ai bordi della copertina.



Quarta di copertina

Dorso

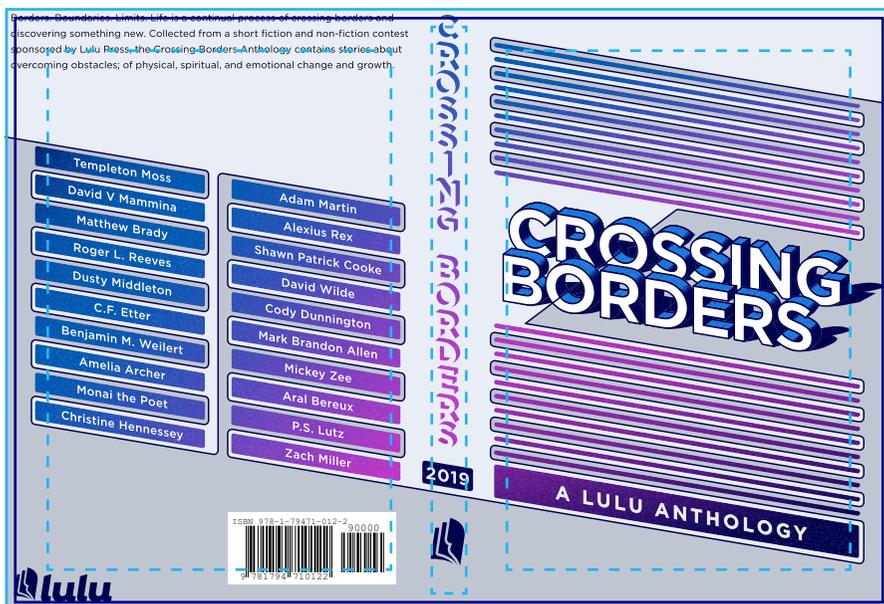
Copertina

Risultato di formattazione errato



Errato

Il testo della quarta di copertina e il testo del dorso non sono stati mantenuti all'interno del bordo di sicurezza. Ciò potrebbe comportare un'eliminazione di parte del testo a causa delle tolleranze durante la rifilatura.



Quarta di copertina

Dorso

Copertina

Risultato di formattazione errato





OS

Invio del file

Preparazione del file

Correzione

Preparazione del file

Quando carichi il file del contenuto nel sistema di Lulu, scansioniamo e analizziamo l' idoneità della tua opera per la stampa. In presenza di piccole imprecisioni, apporteremo alcuni piccoli cambiamenti. Talvolta il nostro sistema determina tuttavia la necessità di cambiamenti più importanti. In tal caso, ti avviseremo. Ti consigliamo caldamente di **scaricare e controllare i tuoi file pronti per la stampa** prima di completare il processo di pubblicazione.



Come utilizzare le opzioni Adobe PDF (job options) di Lulu

Quando si crea un PDF con i prodotti Adobe, utilizzare le opzioni di lavoro Adobe PDF di Lulu (job options). I file di opzione applicano impostazioni predefinite quando si esportano i PDF in base ai requisiti dei nostri centri stampa. I file delle opzioni (impostazioni di una pagina singola per l'interno e di una doppia pagina per la copertina) sono inclusi nei modelli di design Lulu nella nostra pagina dei prodotti.

I file di opzione PDF dovrebbero essere installati automaticamente quando si apre il file. In caso contrario, è possibile installarle manualmente:



Adobe InDesign

1. Andare a Selezionare File > Adobe PDF Presets > Definisci.
2. Cliccare su Carica e selezionare il file .joboptions.
3. Esporta il tuo file, seleziona le impostazioni di Lulu dall'elenco a discesa "Adobe PDF Preset" per esportare in formato PDF utilizzando le impostazioni delle Job Options.



Adobe Photoshop

1. Vai a: Modifica > Adobe PDF Presets.
2. Fare clic su Carica e selezionare il file .joboptions.
3. Utilizzare "Salva come PDF di Photoshop" e selezionare le impostazioni .joboptions dal menu a discesa.



Adobe Acrobat Distiller

1. Vai a: Impostazioni > Aggiungi le impostazioni di Adobe PDF.
2. Navigare al file .joboptions e fare clic su OK.
3. Le nuove impostazioni saranno disponibili nell'elenco a discesa "Impostazioni predefinite". Assicuratevi di selezionarle prima di importare il file Postscript (.PS)

Specifiche per il file del contenuto

Quando crei il tuo libro con Lulu, devi fornire un PDF unico con tutti gli elementi del contenuto. Sono incluse la pagina del titolo e del copyright, oltre alle eventuali pagine vuote che desideri inserire.

- Layout con orientamento verticale a pagina singola
- Le immagini incorporate devono avere una risoluzione compresa tra 300 PPI (minima) e 600
- PPI
- Le immagini vettoriali devono essere rasterizzate
- Tutti i caratteri devono essere correttamente incorporati
- I layer trasparenti e gli oggetti vettoriali devono essere appiattiti e uniformi
- Le pagine sono dimensionate in base alle dimensioni del libro: includi le dimensioni dei margini al vivo (0,125" oppure 3,175 mm) insieme alle dimensioni della pagina PDF:

Esempio: un libro di 6" x 9" richiede un PDF con pagine di dimensioni pari a 6,25" x 9,25" (158,75 x 234,95 mm) per rispettare i requisiti di stampa dei margini al vivo

- Consenti un margine di sicurezza minimo di 0,50" (12,7 mm) per tutti i contenuti
- Consenti un minimo di 0,20" (5,08 mm) per il margine del bordo interno di tutte le pagine
- NON includere linee di taglio, indicatori di pagina al vivo o linee di margini
- Non proteggere il file tramite password/sistema di sicurezza

Specifiche del file della copertina

La copertina deve essere un PDF unico che include tutto il contenuto della copertina. Lulu fornirà un modello di copertina con le dimensioni esatte del dorso dopo che avrai caricato il PDF del contenuto. Ti consigliamo vivamente di utilizzare questo modello per garantire che il PDF della copertina venga stampato e ritagliato correttamente.

- Le immagini integrate hanno una risoluzione compresa tra 300 PPI (minima) e 600 PPI
- Le immagini vettoriali devono essere rasterizzate
- Tutti i caratteri devono essere correttamente incorporati
- I layer trasparenti e gli oggetti vettoriali devono essere appiattiti e uniformi
- Le pagine devono essere dimensionate in base alle dimensioni del libro previste: *consulta pagina 13 per il calcolo* della larghezza del dorso
- Includi le dimensioni al vivo (0,125") (3,175 mm) nella dimensione delle tue pagine in PDF
- Consenti 0,5" (12,7 mm) come margine di sicurezza per tutti i contenuti
- NON includere linee di taglio, indicatori di pagina al vivo o linee di margini
- Non proteggere il file tramite password/sistema di sicurezza

Copertine di riviste e giornali a fumetti

Se vuoi creare una rivista o un giornale a fumetti, hai la possibilità di stampare anche sulla parte interna della copertina e della quarta di copertina. Questa modalità di stampa richiede un file della copertina a due pagine. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione relativa al modello di copertina per riviste e giornali a fumetti.

Correzione

Forse una delle fasi più importanti (e spesso trascurata) del processo editoriale è l'approvazione della bozza finale. Ciò significa che avrai caricato, stampato e ricevuto una copia fisica del tuo lavoro come se fossi un comune lettore. La correzione del materiale stampato è fondamentale per la risoluzione dei problemi e l'identificazione degli errori. Alcuni problemi rilevabili durante la correzione includono:

Errore umano

A volte, quando si lavora con una scadenza, non si ha il tempo di rivedere completamente il file completato prima di inviarlo in stampa. Dopo aver ricevuto la copia di prova, potresti notare errori di battitura o problemi di formattazione. La soluzione migliore è quella di modificare il file del contenuto, ricaricarlo e ordinare una nuova copia di prova.

Errore del file

La bassa risoluzione dell'immagine, le trasparenze e i caratteri non incorporati sono problemi comuni che possono non risultare evidenti quando visualizzi il tuo manoscritto su uno schermo. Anche se il nostro sistema rileva e corregge molti di questi problemi, alcuni possono sfuggirci. Se nel libro stampato individui un errore non presente nella versione digitale del tuo file, [contatta il supporto](#) per ricevere assistenza.

Variazione di stampa

Tutti i produttori cercano di realizzare prodotti precisi al 100%. Tuttavia, come per qualsiasi altro processo meccanico, esistono dei parametri di tolleranza da tenere in considerazione. La nostra tolleranza di rifinitura è pari a 0,125" (3,175 mm) per la copertina e la quarta di copertina. Progettare il contenuto tenendo presenti variazioni e margini sufficienti ti aiuterà a evitare problemi con l'allineamento del testo del dorso e con eventuali porzioni di testo tagliate lungo i bordi del contenuto.

Errore di produzione o spedizione

Il nostro obiettivo è stampare, rilegare e consegnare libri della massima qualità possibile; tuttavia, a causa della natura della produzione di libri su misura, non possiamo garantire la perfezione assoluta di ogni libro. Se il tuo libro risulta piegato, strappato, danneggiato o presenta altri difetti di produzione o di spedizione, contattaci all'indirizzo [contatta il supporto](#) per ricevere assistenza.

