



Contenuti

01	Creazione di file	3
	Creazione di un ebook	4
	Microsoft Word	4
	Formattazione del file	4
	Formattazione diretta (o inline)	4
	Formattazione basata sullo stile	5
	Preparazione del file	5
	Caratteri e simboli speciali	6
	Formattazione delle pagine	6
	Stile del paragrafo	6
	Caratteri, immagini, collegamenti ipertestuali e	2
	note a piè di pagina	7
	Separazione dei paragrafi	9
	Intestazioni e piè di pagina	9
	Indici	9
	Immagini ad alta risoluzione e copertine	9
	Colonne	9
	File multimediali	10
	Distribuzione degli ebook	10
	Sommario dell'ebook	10
	File della copertina dell'ebook	12
02	Invio file	13
	Creazione di un EPUB	14
	Come funziona il processo di conversione in	
	EPUB?	14
	EPUB Post-conversione	14
	Controllo dell'EPUB	14

Creazione di file

Formattazione del file Preparazione del file

Creazione di un ebook

Gli ebook sono libri elettronici che usano una formattazione dei file speciale (denominata EPUB) grazie alla quale è possibile rendere i contenuti disponibili in una vasta gamma di dispositivi come iPad, iPhone, NOOK e tablet Android. Gli ebook sono facili da condividere, la loro creazione richiede una spesa minima e in genere costano di meno rispetto alla versione stampata dello stesso contenuto.

Questa guida spiega come creare un ebook usando il servizio di conversione da DOCX a EPUB di Lulu.

Microsoft Word

Lulu supporta la conversione di file Microsoft (MS) Word DOCX in file in formato EPUB. Tutte le istruzioni riportate in questa guida sono specifiche per **Microsoft Office Suite 2007** o versioni successive. Lulu non supporta la conversione con versioni precedenti di Word, come i file DOC.

Formattazione del file

Word offre due metodi per la formattazione del testo.

Formattazione diretta (o inline)

Creare un titolo di capitolo cambiando manualmente il tipo di carattere e le dimensioni della prima riga in un paragrafo che avrebbe altrimenti utilizzato lo stile **Normale** è un esempio di **formattazione diretta**. Dato che gli ebook usano stili di testo basati sul dispositivo del lettore, non è consigliabile usare la formattazione diretta.

La formattazione diretta può essere usata per riportare in corsivo o in grassetto alcune parole all'interno di un paragrafo. Se l'intero paragrafo deve essere formattato in modo univoco, si dovrebbe applicare una formattazione basata sullo stile all'intero paragrafo.

Formattazione basata sullo stile

Selezionare un testo e applicare uno stile definito da un menu, come Titolo 1, è un esempio di **formattazione basata sullo stile**. Per creare un EPUB, è necessaria una formattazione basata sullo stile. Ecco perché consigliamo di usare MS Word per formattare il tuo file per EPUB: offre le opzioni e i controlli di stile migliori per la preparazione del file.

Quando Lulu converte il tuo file in EPUB, cerchiamo gli stili di intestazione per creare automaticamente le interruzioni di pagina/sezione e per generare l'Indice EPUB (TOC) nel tuo ebook. Il sommario TOC è un requisito che accomuna tutti gli EPUB e, in sua assenza, l'ebook non supererebbe la nostra verifica pre-distribuzione.

Preparazione del file

La regola principale per la progettazione dell'ebook è: PREDILIGERE UNA FORMATTAZIONE SEMPLICE.

Per creare l'ebook, userai gli **Stili**. In Microsoft Word 2007 e versioni successive, il pannello degli stili è disponibile nella barra degli strumenti.

Un ebook correttamente formattato richiede l'uso dei seguenti stili:

- Titolo 1 (Titolo, Sezioni principali)
- Titolo 2 (Capitoli o Sezioni)
- Titolo 3 (Sottosezioni)
- Normale (Paragrafo o stile del testo)
- Formattazione diretta (inline) come **grassetto**, *corsivo*, elenchi puntati e numerati

Nota importante: nel file DOCX, NON devi usare altri stili.

Caratteri e simboli speciali

Per assicurarti che il contenuto sia visualizzabile su tutti i dispositivi, ti consigliamo di usare un carattere diffuso come Times New Roman o Arial.

È opportuno evitare l'uso di simboli speciali in quanto potrebbero non essere visualizzati correttamente su tutti i dispositivi. Questi includono le emoji.

Nota importante: un simbolo speciale POTREBBE essere visualizzato senza problemi sulla maggior parte dei dispositivi. Puoi decidere di usarli assumendotene il rischio.

Formattazione delle pagine

Gli ebook sono composti da testo adattabile che si modifica automaticamente sulla base del carattere selezionato e delle dimensioni dello schermo del dispositivo. **Negli ebook, non esistono numeri di pagina, interruzioni di pagina, intestazioni e note a piè di pagina.** Non includere questi elementi di formattazione nel DOCX da sottoporre alla conversione.

Nota importante: anche se le interruzioni di pagina vengono rimosse automaticamente durante la conversione al formato file EPUB, un'interruzione di pagina viene inserita prima di ogni utilizzo degli stili **Titolo 1** e **Titolo 2** per indicare l'inizio di un nuovo capitolo o una nuova sezione. Nella maggior parte dei dispositivi, ciò consentirà di fare iniziare il nuovo capitolo nella parte superiore dello schermo e di creare una nuova voce nel sommario dell'EPUB che rimanda al capitolo o alla sezione.

Stile del paragrafo

Puoi modificare lo stile del testo **Normale** in modo da applicare automaticamente queste impostazioni ai paragrafi.

Per modificare uno stile:

- 1. Nel menu Stili, fai clic con il tasto destro su Normale
- 2. Seleziona Modifica... dall'elenco
- 3. Apporta le modifiche a **Normale** e fai clic su **OK**
- 4. Fai di nuovo clic con il tasto destro su **Normale**, seleziona **Aggiorna Normale in base alla selezione**

Caratteri, immagini, collegamenti ipertestuali e note a piè di pagina ^{Caratteri}

La maggior parte degli stili di formattazione come **grassetto**, *corsivo* e barrato viene visualizzata negli EPUB dopo la conversione. I caratteri sono controllati dal dispositivo del lettore, pertanto ti consigliamo di usare i caratteri più diffusi per garantire una visualizzazione facile.

Immagini

Attribuisci alle immagini una dimensione di 500 x 500 pixel o inferiore con una risoluzione di 96-150 DPI. Non utilizzare le opzioni di ridimensionamento per modificare le dimensioni o la risoluzione delle immagini. Word potrebbe inavvertitamente comprimere l'immagine, riducendone la risoluzione e rendendola potenzialmente sfocata.

Nota importante: alcuni distributori al dettaglio non accettano immagini superiori a 2 milioni di pixel. Per impedire che il materiale venga rifiutato, ti consigliamo di modificare le immagini prima della conversione nel formato EPUB.

Per aggiungere un'immagine al tuo DOCX:

- 1. Posiziona il cursore sul punto in cui desideri inserire l'immagine.
- 2. Dalla barra degli strumenti, fai clic su **Inserisci > Immagine**. Assicurati di inserire l'immagine e non semplicemente un collegamento.
- 3. L'immagine selezionata viene mostrata nella posizione del cursore.
- 4. Fai clic sull'immagine e seleziona Formato immagine.
- 5. Scegli l'opzione In linea con il **testo**.

- 6. Fai clic su **Salva**.
- 7. Fai clic sull'immagine, quindi su **Centra** nella barra degli strumenti.

Collegamenti ipertestuali

Gli ebook possono facilmente includere collegamenti ipertestuali URL a pagine Web e a file da scaricare. La maggior parte dei dispositivi è in grado di aprire il collegamento in un'app di navigazione come Chrome o Safari, consentendo al lettore di seguire il collegamento e al contempo di tornare facilmente alla lettura dell'ebook.

Per aggiungere un collegamento ipertestuale:

- 1. Evidenzia il testo a cui desideri aggiungere un collegamento ipertestuale.
- 2. Fai clic sul testo e seleziona **Collegamento ipertestuale**.
- 3. Nel campo Indirizzo, inserisci l'URL del sito Web.
- Se desideri inserire un collegamento interno a un altro capitolo o un'altra sezione dell'EPUB, seleziona l'opzione **Inserisci nel documento** dal pannello **Collega a** e inserisci il collegamento a un segnalibro o un'intestazione creata in precedenza.

Nota importante: presta attenzione ai collegamenti interni. Alcuni dispositivi non prevedono un pulsante per tornare indietro.

Note a piè di pagina e note di chiusura

I file EPUB supportano note a piè di pagina e note di chiusura, da non confondere con intestazioni e piè di pagina.

Per inserire note a piè di pagina o note di chiusura:

- 1. Dalla barra degli strumenti, fai clic su **Inserisci > Nota a piè di pagina.**
- 2. Nella finestra a comparsa, scegli **Nota a piè di pagina** o **Nota di chiusura** e seleziona le opzioni di formattazione.
- 3. Fai clic su **OK**.

Separazione dei paragrafi

Dato che gli EPUB vengono letti come testo scorrevole, è importante separare i paragrafi. I lettori non vogliono vedere un "muro di testo" durante la lettura.

In Microsoft Word, ti consigliamo di usare la formattazione **Blocco** per i paragrafi. I paragrafi formattati come blocchi non presentano un rientro nella prima riga e includono uno spazio tra i paragrafi. Word consente di regolare in modo relativamente semplice la spaziatura dei paragrafi tramite **Formato > Paragrafo**

Intestazioni e piè di pagina

Gli EPUB non supportano intestazioni e piè di pagina, che vengono perciò rimossi dal nostro servizio di conversione. Consigliamo vivamente di rimuovere l'intestazione e il piè di pagina dal documento prima della conversione.

Indici

Se il file contiene un indice generato automaticamente, ti consigliamo di rimuoverlo. È possibile eseguire con facilità ricerche all'interno dei file EPUB con la maggior parte delle funzionalità di ricerca dei dispositivi, pertanto l'indice non è necessario.

Immagini ad alta risoluzione e copertine

Durante la conversione del file, tutte le immagini vengono riformattate per essere visualizzate in linea con il testo precedente e successivo. Ogni singola immagine non può superare i 250 KB, mentre le dimensioni non possono superare i 2 milioni di pixel. Durante la conversione, le immagini che superano i 2 milioni di pixel vengono ridimensionate per rispettare questo requisito.

Colonne

Durante la conversione, più colonne all'interno dei file caricati vengono convertite in una singola colonna di testo adattabile.

File multimediali

Il servizio di conversione EPUB di Lulu non supporta la conversione dei file audio e video integrati nel documento. Se includi un file audio o video, convertiamo l'anteprima in immagine.

Distribuzione degli ebook

Se il tuo intento è quello di pubblicare il tuo ebook su più siti di vendita al dettaglio attraverso i servizi di distribuzione globale di Lulu, dovrai rispettare tutti i requisiti di distribuzione al dettaglio. Si prega di notare che gli ebook pubblicati per la Distribuzione Globale devono essere in inglese, utilizzando set di caratteri latini. Assicurati di rivedere attentamente e di seguire le nostre Linee guida per la distribuzione al dettaglio degli ebook.

Sommario dell'ebook

Gli ebook usano una formattazione basata sullo stile per la creazione del sommario. In assenza di un sommario formattato, l'EPUB non viene accettato dal Servizio di distribuzione globale di Lulu. Quando crei il tuo EPUB o converti un DOCX, vengono utilizzati gli stili Titolo per creare un file toc.nxc.

Che cos'è un NCX?

Il Navigation Control file for XML (NCX) definisce il contenuto del sommario. Per la distribuzione dell'ebook ai nostri partner di distribuzione al dettaglio, è richiesto un NCX con più capitoli. Il servizio di conversione EPUB di Lulu si occupa della creazione dell'NCX, ma abbiamo bisogno di sapere quale contenuto includere. Il nostro servizio di conversione lavora ricercando gli stili **Titolo** all'interno del documento.

Come viene creato un NCX?

Individuiamo gli stili **Titolo 1, Titolo 2** e **Titolo 3** nel documento e creiamo una voce nel file toc.ncx ogni volta che viene trovato uno di questi stili. **Nota importante:** se il file contiene un sommario, è necessario rimuoverlo. Al contrario di ciò che accade con un libro stampato che presenta un sommario nella parte anteriore, gli EPUB includono il sommario in un file separato.

Creazione del sommario EPUB perfetto

I nostri partner di distribuzione al dettaglio chiedono di fornire ai lettori un modo per navigare in ogni sezione principale dell'ebook attraverso il sommario EPUB. Ciò significa che ogni capitolo e sezione deve avere una voce corrispondente nel sommario.

Per la creazione del sommario, consigliamo di usare fino a tre stili Titolo:

- 1. **Stile Titolo 1** per il Titolo e ogni riga contenente un nome di Sezione.
- 2. Stile Titolo 2 per ogni riga contenente un nome o numero di Capitolo.
- Stile Titolo 3 per ogni riga contenente un sottocapitolo o una sottosezione.

Nota importante: Lulu supporta al massimo tre livelli nel Sommario EPUB. Non usare stili Titolo aggiuntivi (Titolo 4, 5) per indicare interruzioni di capitolo o sezione.

Titolo della pagina

Il titolo deve trovarsi nella prima riga del file DOCX e deve essere formattato come **Stile Titolo 1**. Ciò ci consente di identificare e visualizzare correttamente il titolo del libro nel sommario dell'ebook.

Se il titolo non si trova nella prima riga (ad es. è preceduto da un ritorno a capo) potrebbe non essere visualizzato correttamente o potrebbe mostrare il nome del file nelle proprietà del DOCX. Se il nome del file delle proprietà è vuoto, il servizio di conversione può mostrare il titolo come **"senza titolo"** nel sommario. Entrambe queste situazioni possono causare il rifiuto dell'ebook per la distribuzione al dettaglio..

Pagina con il copyright

Dopo il titolo (**Stile Titolo 1**) consigliamo di aggiungere la pagina con il copyright.

Eccone un esempio. Puoi adattare questo testo per l'uso personale o utilizzare come modello altri formati di libri pubblicati presenti nella tua libreria.

TITOLO Edizione XX Copyright © 20XX [il nome dell'autore/dell'azienda va qui] Tutti i diritti riservati. ISBN: Inserisci il tuo ISBN a 13 cifre qui]

Sommario tradizionale

Gli ebook usano i collegamenti dei capitoli basati sugli Stili Titolo per la navigazione all'interno dell'ebook. Non è necessario o consigliato includere un sommario tradizionale all'interno dell'ebook.

File della copertina dell'ebook

Gli ebook non hanno una copertina come un classico libro stampato. Utilizzano invece un'immagine in miniatura, solitamente la stessa usata per la copertina di un libro stampato.

Di seguito riportiamo i requisiti per il file della copertina:

- Formato JPG o PNG
- 612 x 792 pixel
- Risoluzione di 72-150 dpi

Se il file non corrisponde alle dimensioni o alla risoluzione indicate, potremmo ridimensionare o allargare il file per adattarlo correttamente.



Invio file

Creazione di un EPUB EPUB Post-conversione

Creazione di un EPUB

Come funziona il processo di conversione in EPUB?

Quando carichi un file DOCX, Lulu cerca di convertirlo in formato EPUB. Testiamo l'EPUB anche rispetto allo standard EPUB Check for EPUB 2. Nel caso in cui vengano rilevati errori, forniamo un file di testo normale che elenca i vari errori.

Gli errori potrebbero comunque non impedire la pubblicazione o la distribuzione dell'EPUB. Utilizziamo lo standard EPUB Check per aiutarti ad assicurare la coerenza del file, anche se non tutti i potenziali errori limitano la pubblicazione.

Nota importante: gli errori dell'EPUB visualizzati dopo il caricamento e la conversione del DOCX vengono generati dall'EPUB Checker standard di settore. Lulu non possiede né gestisce questo strumento. Anche se ci impegniamo per aiutarti a pubblicare il tuo libro nel modo più facile possibile, Lulu non è in grado di risolvere tutti i potenziali errori.

EPUB Post-conversione

Controllo dell'EPUB

Una volta che il file DOCX viene convertito in EPUB, puoi scaricare e controllare il file. Tieni presente che l'EPUB che scarichi in questa fase non include l'immagine di copertina. Una volta completato il processo di pubblicazione, potrai scaricare l'ebook nel suo formato finale.

Visualizzazione di un EPUB

L'aspetto complessivo del file varia a seconda del dispositivo usato per visualizzarlo.

Per aprire e controllare il file, potresti dover installare un lettore EPUB o un

plug-in. In mancanza di questi, consigliamo di utilizzare lo strumento gratuito Digital Editions oppure iBooks di Apple:

Apple: Apple iBooks
Adobe: Adobe Digital Editions