



# Guide de création d'ebook



# Contenu

<b>01</b>	<b>Création de fichier .....</b>	<b>3</b>
	Créer un ebook .....	4
	Microsoft Word.....	4
	<b>Mise en forme de fichier.....</b>	<b>4</b>
	Mise en forme directe (ou insérée) .....	4
	Mise en forme par styles .....	5
	<b>Préparer votre fichier .....</b>	<b>5</b>
	Polices et caractères spéciaux.....	6
	Mise en forme des pages .....	6
	Style de paragraphe .....	6
	Polices, images, liens hypertexte et notes de bas de page .....	7
	Séparation des paragraphes.....	9
	En-têtes et pieds de page .....	9
	Index .....	9
	Illustrations de couverture et images haute qualité .....	9
	Colonnes .....	9
	Fichiers multimédia .....	10
	Distribution d'ebooks.....	10
	Table des matières de l'ebook .....	10
	Fichier de couverture d'ebook.....	12
<b>02</b>	<b>Soumission de fichier .....</b>	<b>13</b>
	<b>Créer un EPUB.....</b>	<b>14</b>
	Comment le processus de conversion EPUB fonctionne-t-il ? .....	14
	<b>EPUB après la conversion .....</b>	<b>14</b>
	Examen de votre EPUB.....	14



## **Création de fichier**

Mise en forme de fichier

Préparer votre fichier

## Créer un ebook

Les ebooks sont des livres électroniques utilisant un format de fichier spécial (appelé EPUB) pour rendre votre contenu disponible sur des appareils divers, comme l'iPad, l'iPhone, le NOOK et les tablettes Android. Les ebooks sont faciles à partager, ont un faible coût de création et coûtent généralement moins cher qu'une version imprimée du même contenu.

Ce guide couvre la création d'un ebook avec le convertisseur de fichiers DOCX en EPUB de Lulu.

## Microsoft Word

Lulu prend en charge la conversion de fichiers Microsoft (MS) Word au format EPUB. Toutes les instructions figurant dans le présent guide correspondent à la **Suite Microsoft Office 2007** ou aux versions ultérieures. Lulu ne prend pas en charge la conversion avec les versions antérieures de Word ; tels que les fichiers DOC.

## Mise en forme de fichier

Word propose deux méthodes de mise en forme du texte.

### Mise en forme directe (ou insérée)

La création d'un titre de chapitre par le biais d'une modification manuelle du type et de la taille de police de la première ligne d'un paragraphe qui est au style **Normal** constitue un exemple de **mise en forme directe**. Étant donné que les ebooks utilisent les styles de texte basés sur l'appareil du lecteur, l'utilisation de la mise en forme directe n'est pas recommandée.

La mise en forme directe permet de mettre certains mots en gras ou en italique au sein d'un paragraphe. Si l'intégralité du paragraphe nécessite une mise en page particulière, il est nécessaire d'appliquer un style à l'ensemble du paragraphe.

## Mise en forme par styles

Lorsque vous sélectionnez un passage et appliquez un style prédéfini du menu (comme Titre 1), vous effectuez une **mise en forme par style**. La mise en forme basée sur le style est nécessaire pour créer un EPUB. C'est la raison pour laquelle nous vous recommandons d'utiliser MS Word pour formater votre fichier pour EPUB ; il offre les meilleures commandes de style et les meilleures options pour préparer votre fichier.

Lorsque Lulu convertit votre fichier en EPUB, nous recherchons des styles de titre pour créer automatiquement des sauts de page/section et pour générer la table des matières EPUB (TOC) dans votre ebook. Cette table des matières est obligatoire pour tous les EPUB et sans celle-ci, votre ebook ne passera pas notre examen de distribution.

## Préparer votre fichier

La règle d'or pour la conception d'un ebook est : GARDER UNE MISE EN FORME SIMPLE.

Pour créer votre ebook, vous utiliserez des **styles**. Sous Microsoft Word 2007 et dans les versions ultérieures, le volet des styles s'affiche dans la barre d'outils.

### **Un ebook correctement mis en forme nécessite l'utilisation des styles suivants :**

- Titre 1 (titre, sections principales)
- Titre 2 (chapitres ou sections)
- Titre 3 (Sous-sections)
- Normal (style de paragraphe ou de texte)
- Mise en forme directe telle que les mots en gras ou en , italique, listes à puces et listes numérotées

**Remarque importante :** vous ne devez PAS utiliser d'autres styles dans votre fichier DOCX.

## Polices et caractères spéciaux

Pour vous assurer que votre contenu s'affiche sur tous les appareils, nous vous recommandons d'utiliser une police courante comme **Times New Roman** ou **Arial**.

Il est préférable d'éviter les caractères spéciaux. Il est possible que ces caractères ne s'affichent pas correctement sur tous les appareils. Cela inclut les emojis.

**Remarque importante :** l'ajout d'un caractère spécial PEUT apparaître sans problème sur la plupart des appareils. L'utilisation de caractères spéciaux est à vos risques et périls.

## Mise en forme des pages

Les ebooks sont composés par du texte reformatable qui s'ajuste automatiquement en fonction de la police sélectionnée et de la taille d'écran de l'appareil. **Les numéros, pieds et sauts de page ainsi que les en-têtes n'existent pas dans les ebooks.** N'incluez pas ces éléments de mise en forme dans votre DOCX pour la conversion.

**Remarque importante :** bien que les sauts de page soient automatiquement supprimés lors de la conversion au format de fichier EPUB, un saut de page est inséré avant chaque occurrence des styles **Titre 1** et **Titre 2** pour indiquer le début d'un nouveau chapitre ou d'une nouvelle section. Sur la plupart des appareils, cela fera démarrer le nouveau chapitre en haut de l'écran. Cela permet par ailleurs de créer une nouvelle entrée dans la table des matières de l'EPUB, dotée d'un lien vers le chapitre ou la section en question.

## Style de paragraphe

Vous pouvez modifier le style de texte Normal pour appliquer automatiquement ces paramètres à vos paragraphes.

## Pour modifier un style :

1. Dans le menu Styles, faites un clic droit sur **Normal**
2. Sélectionnez **Modifier...** dans la liste
3. Apportez des modifications à **Normal** et cliquez sur **OK**
4. Cliquez de nouveau avec le bouton droit sur **Normal**, sélectionnez **Mettre à jour Normal pour correspondre à la sélection**

## Polices, images, liens hypertexte et notes de bas de page

### Polices de caractères

La plupart des mises en forme directes comme **gras**, *italique* et  ~~barré~~ apparaîtront dans les EPUB après la conversion. Les polices sont contrôlées par l'appareil du lecteur, nous vous recommandons donc d'utiliser des polices communes pour assurer une visualisation facile.

### Images

Dimensionnez vos images autour de 500 x 500 pixels ou moins à 96-150 DPI. N'utilisez pas les options de redimensionnement de Word pour ajuster la taille ou la résolution de l'image. Word peut compresser par inadvertance votre image, ce qui réduit la résolution et peut rendre l'image floue.

**Remarque importante :** certains distributeurs commerciaux n'acceptent pas les images dépassant 2 millions de pixels. Pour éviter que votre image soit rejetée, nous vous conseillons d'apporter d'éventuelles modifications aux images avant la conversion au format EPUB.

### Pour ajouter une image à votre DOCX :

1. Placez votre curseur à l'emplacement où vous voulez insérer votre image.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Insertion > Image**. Vérifiez que vous êtes effectivement en train d'insérer l'image et non pas d'insérer un lien vers elle.
3. L'image sélectionnée s'affichera à l'emplacement du curseur.
4. Cliquez sur l'image et sélectionnez **Format de l'image**.

5. Choisissez l'option **Aligné sur le texte**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Cliquez sur l'image, puis sur **Centrer** dans la barre d'outils.

## Liens hypertexte

Les ebooks peuvent facilement accueillir des liens hypertexte d'URL vers des pages Web et des fichiers à télécharger. La plupart des appareils peuvent ouvrir le lien dans une application de navigation Web comme Chrome ou Safari, permettant à votre lecteur de suivre le lien tout en retournant rapidement et facilement à votre ebook.

### Pour ajouter un lien hypertexte :

1. Mettez en surbrillance le texte auquel vous voulez ajouter un lien hypertexte.
2. Faites un clic droit sur le texte et sélectionnez **Lien hypertexte**.
3. Dans le champ **Adresse**, entrez l'URL du site Web.
4. Si vous voulez ajouter un lien interne renvoyant à un autre chapitre ou à une section différente dans le fichier EPUB, sélectionnez l'option **Emplacement dans ce document** dans le volet **Lier à**, puis activez le lien vers un signet (que vous aurez créé au préalable) ou un titre.

**Remarque importante :** soyez prudent en utilisant les liens internes. Certains appareils ne comportent pas de bouton de retour.

## Notes de bas de page et notes de fin

À ne pas confondre avec les en-têtes et les pieds de page. Les fichiers EPUB prennent en charge les notes de bas de page et les notes de fin.

### Pour ajouter des notes de bas de page et des notes de fin :

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Insertion > Note de bas de page**.
2. Dans la fenêtre contextuelle, choisissez **Note de bas de page** ou **Note de fin** puis sélectionnez les options de mise en page.
3. Cliquez sur **OK**.

## Séparation des paragraphes

Les EPUB étant lus comme du texte fluide, il est important d'inclure la séparation entre les paragraphes. Les lecteurs ne veulent jamais se retrouver devant un « mur de texte ».

Avec Microsoft Word, nous vous recommandons d'utiliser la mise en forme de **bloc** pour vos paragraphes. Les paragraphes formatés en blocs n'auront pas de retrait sur la première ligne et incluront un espace entre les paragraphes. Word facilite l'ajustement de l'espacement des paragraphes à l'aide de **Mise en page > Paragraphe**.

## En-têtes et pieds de page

Les en-têtes et pieds de page ne sont pas pris en charge dans les EPUB et seront supprimés par notre convertisseur. Nous vous recommandons fortement de supprimer votre en-tête et votre pied de page du document avant la conversion.

## Index

Si votre fichier contient un index généré automatiquement, nous vous recommandons de le supprimer. Les fichiers EPUB sont facilement consultables via la plupart des fonctions de recherche de périphérique, éliminant ainsi le besoin d'un index.

## Illustrations de couverture et images haute qualité

Lors de la conversion du fichier, toutes les images seront reformatées pour respecter l'alignement avec le texte au-dessus et en-dessous de l'image. Aucune image ne peut dépasser 250 Ko ou deux millions de pixels. Lors de la conversion, les images de plus de deux millions de pixels seront redimensionnées afin de respecter cet impératif.

## Colonnes

Lors de la conversion, les colonnes multiples dans le fichier que vous aurez téléchargé seront converties en colonne unique, dont le contenu textuel est reformatable.

## Fichiers multimédia

Le convertisseur EPUB de Lulu ne permet pas la conversion de fichiers audio et vidéo intégrés à votre document. Si vous incluez un fichier audio ou vidéo intégré, nous convertirons la miniature en image.

## Distribution d'ebooks

Si vous avez l'intention de publier votre ebook sur les sites de vente en ligne via le service de distribution globale de Lulu, vous devez remplir toutes les conditions de distribution. Veuillez noter que les ebooks publiés pour la distribution globale doivent être en anglais, en caractères latins. Assurez-vous d'examiner attentivement et de suivre [Les exigences de distribution d'ebooks](#).

## Table des matières de l'ebook

Les ebooks utilisent la mise en forme basée sur le style pour créer une table des matières (TOC). Sans une table des matières correctement formatée, votre EPUB ne sera pas accepté par le service de distribution mondiale de Lulu. Lors de la création de votre EPUB ou de la conversion de votre DOCX, les styles de titre sont utilisés pour créer un fichier toc.ncx.

### Qu'est-ce qu'un NCX ?

Le fichier de contrôle de navigation pour XML (NCX) définit le contenu de votre table des matières. Pour distribuer votre ebook à nos partenaires commerciaux, vous devez disposer d'un fichier NCX comportant plusieurs chapitres. Le convertisseur EPUB de Lulu créera le NCX pour vous, mais nous devons savoir quel contenu inclure. Pour ce faire, notre convertisseur effectue une recherche des styles de **Titre** dans votre document.

### Comment est créé le NCX ?

Nous analysons votre document à la recherche des styles **Titre 1**, **Titre 2** et **Titre 3** et créons une entrée dans le fichier toc.ncx chaque fois qu'un de ces styles est trouvé.

**Remarque importante :** si votre fichier comprend une table des matières, vous devez la supprimer. Contrairement à un livre imprimé avec une table des matières en première page, les EPUB incorporent la table des matières dans un fichier distinct.

## Créer une table des matières EPUB parfaite

Nos partenaires de distribution commerciale vous imposent de fournir à vos lecteurs un moyen d'accéder à chaque section principale de votre ebook par le biais de la table des matières de l'EPUB. Par conséquent, chaque chapitre et section doivent posséder une entrée dans la table des matières.

### Nous vous recommandons d'utiliser jusqu'à trois styles de titre pour créer votre table des matières :

1. **Style Titre 1** pour le titre et chaque ligne contenant un nom de section.
2. **Style Titre 2** pour chaque ligne comprenant le nom ou le numéro d'un chapitre.
3. **Style Titre 3** pour chaque ligne comprenant le nom d'un sous-chapitre ou d'une sous-section.

**Remarque importante :** Lulu prend en charge un maximum de trois niveaux dans la table des matières de l'EPUB. N'utilisez pas de styles de titre supplémentaires (Titre 4, Titre 5) pour indiquer des sauts de chapitre ou de section.

## Page de titre

Votre titre doit figurer sur la toute première ligne de votre fichier DOCX et être formaté en **style Titre 1**. Cela nous permet d'identifier et d'afficher correctement le titre de votre livre dans la table des matières de l'ebook.

Si votre titre n'est pas sur la première ligne (c'est-à-dire, si des retours à la ligne le précèdent), le titre peut ne pas s'afficher correctement ou afficher le nom du fichier dans vos propriétés DOCX. Si le nom de fichier des propriétés est vierge, le convertisseur indiquera « **untitled** » (Sans titre) dans la table

des matières. Ces deux situations peuvent entraîner le rejet de votre ebook pour la distribution.

### **Page de copyright**

Après le titre (**style Titre 1**), nous vous recommandons d'ajouter votre page de copyright.

Voici un exemple de page de copyright. Vous pouvez adapter le contenu textuel afin de l'utiliser ou bien prendre pour modèle le format d'un des livres imprimés que vous avez sur vos étagères.

TITRE

Édition XX

Copyright © 20XX [Placer ici votre nom/société]

Tous droits réservés.

ISBN : [Saisissez votre ISBN à 13 chiffres ici]

### **Table des matières classique**

Les liens de chapitre basés sur les **styles de titre** servent à naviguer dans votre ebook. Il n'est ni nécessaire ni recommandé d'inclure une table des matières traditionnelle dans votre ebook.

### **Fichier de couverture d'ebook**

Les ebooks n'ont pas de couverture comme un livre imprimé traditionnel. Au lieu de cela, ils utilisent une image miniature, généralement la même image que la première de couverture d'un livre imprimé.

#### **Voici les exigences pour un fichier de couverture ebook :**

- Format JPG ou PNG
- 612 x 792 pixels
- Résolution 72 - 150 dpi

Si votre fichier ne correspond pas à la taille ou à la résolution, nous pouvons redimensionner ou étirer le fichier pour qu'il s'adapte correctement.



# OS

## **Soumission de fichier**

---

Créer un EPUB

EPUB après la conversion

---

# Créer un EPUB

## Comment le processus de conversion EPUB fonctionne-t-il ?

Lorsque vous téléchargez votre fichier DOCX, Lulu tentera de le convertir au format EPUB. Nous testons également votre EPUB par rapport à la Vérification EPUB standard pour EPUB 2. Si nous trouvons des erreurs, nous fournissons un fichier texte de plan répertoriant chaque erreur.

Des erreurs n'entraînent pas nécessairement l'empêchement de la publication ou de la distribution de votre EPUB. Nous utilisons la Vérification EPUB standard pour vous aider à garantir une cohérence, mais toutes les erreurs possibles ne s'opposent pas à la publication.

**Remarque importante :** les erreurs EPUB affichées après le téléchargement et la conversion de votre DOCX sont générées par le vérificateur EPUB standard du secteur. Lulu ne possède ni n'entretient cet outil. Bien que nous nous efforcions de vous aider à publier votre livre aussi facilement que possible, Lulu ne sera pas en mesure de résoudre toutes les erreurs potentielles.

## EPUB après la conversion

### Examen de votre EPUB

Une fois votre fichier DOCX converti en EPUB, vous pouvez télécharger et consulter le fichier. Veuillez noter que l'EPUB que vous téléchargez à ce stade n'inclura pas votre image de couverture d'ebook. Une fois que vous aurez terminé le processus de publication, vous pourrez télécharger l'ebook dans sa forme finale.

## Visualiser un EPUB

L'aspect et le ressenti de votre fichier varient en fonction de l'appareil utilisé pour le visualiser.

Pour ouvrir et vérifier le fichier, vous devrez peut-être installer une application de lecture numérique ou un plug-in EPUB. Si vous n'en avez pas, nous vous recommandons les éditions numériques gratuites d'Adobe ou les iBooks d'Apple :

**D'Apple :** [Apple iBooks](#)

**D'Adobe :** [Adobe Digital Editions](#)